

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> OBJETO DEL CONTRATO: </div> <div style="width: 70%;"> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288. </div> </div> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2369-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	ANDRES GARRIDO RIOS		
Cedula	1144207279		
Valor del contrato:	\$4.368.000		
Fecha inicio	15/jul/2025		
Fecha finalización	31/ago/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	1074361946		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823310972		
Operador:	Simple		
Fecha de Pago	08-08-2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025		
CUOTA NÚMERO (02)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.		1. Realicé la planificación de las sesiones de clases dirigida a los beneficiarios del programa trabajando las diferentes capacidades físicas.. 2. Realicé el registro y control de los beneficiarios en el formato de ficha de inscripción. 3. No realicé esta actividad en este periodo. 4. Realicé el cargue de la planificación del mes al drive dando cumplimiento al Sistema de gestión de calidad 5. Realicé las actividades logísticas del programa atendiendo las sesiones de clase a los beneficiarios de deporte escolar en la comuna	

<p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: 📄 ANDRES GARRIDO RIOS</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	ANDRES GARRIDO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025